Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Młodzi perspektywiczni!” Nr POWR.01.02.01-30-0013/21

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ……………………………. w ramach projektu

***„Młodzi perspektywiczni!”***

nr projektu POWR.01.02.01-30-0013/21 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,   
Oś Priorytetowa 1 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Instytut Szkoleniowo-Badawczy MERIDIUM Zbigniew Michalak z siedzibą w Modła Księżna (62-571) przy ul. Słonecznej 42, NIP: 6661693150, REGON: 311494814, zwany dalej Beneficjentem,

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko:** |  |
| **adres zamieszkania:** |  |
| **PESEL:** |  |

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie ***„Młodzi perspektywiczni!”***nr projektu POWR.01.02.01-30-0013/21 współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2022 r. do 30.11.2023 r.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie   
   nr POWR.01.02.01-30-0013/21 zawartej pomiędzy Instytutem Szkoleniowo-Badawczym MERIDIUM Zbigniew Michalak, a Wojewódzkim Urzędem Pracy   
   w Poznaniu.
4. GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU jest zwiększenie do 30.11.2023r. zdolności   
   do podjęcia zatrudnienia 80 [45K/35M] osób w wieku 18-29 lat, będących w 100% osobami z grupy NEET, zamieszkujących na obszarze WLKP w rozumieniu KC   
   (w tym min.20% tj.16 osób [9K/7M] na terenie miast średnich lub miast tracących funkcje społ.-gosp.), w tym 50 [28K/22M] biernych zawodowo i 30 [17K/13M] bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy. GD obejmie min.80% tj.64 [36K/28M] osoby, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020r. w wyniku pandemii COVID-19 oraz min.16 [9K/7M] osób o niskich kwalifikacjach, min.8 [5K/3M] osób z niepełnosprawnościami i min.5 [3K/2M] długotrwale bezrobotnych. UP nie mogą być osoby należące do GD określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. POWER.
5. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla uczestnika/czki w ramach projektu obejmuje:

1. **Indywidualne poradnictwo zawodowe połączone z przygotowaniem IPD**

Indywidualne poradnictwo zawodowe ma na celu pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu oraz planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Udział   
w Projekcie rozpocznie identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego, którego efektem będzie INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA określający zakres wsparcia każdego Uczestnika projektu.

1. **Indywidualne wsparcie psychologiczne**

Wsparcie ma na celu m.in. wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości (szczególnie ważne dla osób, które utraciły pracę).

Psycholog będzie współdziałał z doradcą zawodowym zakresie wsparcia procesu decyzyjnego.

1. **Realizacja szkoleń zawodowych**

Zakres/tematyka szkolenia będą zgodnie ze zdiagnozowanymi w IPD potrzebami i potencjałem Uczestników oraz uwzględnią zdiagnozowane potrzeby rynku pracy i prowadzić będą do zdobycia kwalifikacji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców.

1. **Realizacja staży zawodowych**

20 Uczestników projektu z deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego otrzyma wsparcie w postaci staży (trwających od 3 do 6 m-cy), realizowanych zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (w przypadku UP biorących udział w szkoleniach, staże będą zgodne z tematyką szkoleń), których celem jest wyposażenie Uczestników projektu w praktyczne umiejętności istotne do wykonywania pracy o określonej specyfice (bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą).

1. **Indywidualne pośrednictwo pracy oraz monitoring**

Pośrednik wyposaży Uczestników projektu w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia (będzie monitorować aktywność UP w poszukiwaniu pracy). Pośrednik wspólnie z Uczestnikiem projektu przygotuje dokumenty rekrutacyjne i razem z nimi będzie przeglądał   
i analizował oferty pracy.

**Kwalifikacja do odbywania poszczególnych form wsparcia odbywa się na podstawie Indywidualnych Planów Działania.**

**§ 3**

**Beneficjent: Instytut Szkoleniowo-Badawczy MERIDIUM Zbigniew Michalak, zobowiązuje się do:**

1. wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa   
   w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. wypłaty stypendium stażowego, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IPD);
3. ustalania i opłacania składek od stypendium pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej staż i szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej);
4. skierowania Uczestnika/czkę na staż oraz skierowania przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IPD);
5. podpisania z Uczestnikiem/czką umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. tylko osób skierowanych na staż na podstawie IPD);
6. zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich (dot. tylko osób skierowanych   
   na staż na podstawie IPD);
7. bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem;
8. zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na zajęcia/staż według zasad określonych   
   w **§ 10 oraz § 11** Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
9. zwrotów koszów opieki nad dzieckiem/osobą zależną według zasad określonych   
   w **§ 12** Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
10. monitorowania udzielonego wsparcia;
11. wydania każdemu Uczestnikowi/-czce zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu szkolenia/stażu zawodowego;
12. wydania każdemu Uczestnikowi/-czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

**§ 4**

* + 1. Zarówno stypendium stażowe, jak i stypendium szkoleniowe są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych. Beneficjent stażu nie jest tym samym zobowiązany do wystawienia informacji PIT-8C. Kwoty stypendium stażowego   
       i szkoleniowego nie uwzględniają zaliczki na podatek dochodowy, a składka na ubezpieczenie zdrowotne zostaje obniżona do wysokości „0”.
    2. W przypadku niepełnego udziału w stażu/szkoleniu zawodowym Uczestnika/czki Projektu, maksymalna kwota stypendium stażowego/szkoleniowego dzielona jest przez całkowitą liczbę godzin/ dni stażu/szkolenia w danym miesiącu, a uzyskany wynik przemnażany jest przez liczbę godzin/dni stażu/szkolenia, w której brał/a udział Uczestnik/czka Projektu w danym miesiącu.
    3. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem. Za czas nieobecności stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
    4. W przypadku gdy Uczestnik/czka uczestniczył/a w mniej niż 80% godzinach szkoleń, traci prawo do stypendium określonego w § 3ust. 4. W takim przypadku Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
    5. W przypadku gdy Uczestnik/czka uczestniczył/a w mniej niż 60% czasu potrzebnego do realizacji Programu stażu, Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
    6. W przypadku nieobecności na stażu, Uczestnik/czka Projektu powinien/na przedstawić Beneficjentowi odpowiednie zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej nieobecności. Uczestnik/czka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
    7. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika/czki Projektu rachunek bankowy lub w przypadku braku konta bankowego – przekazem pocztowym (w tym wypadku kwota stypendium jest pomniejszona o opłaty pocztowe) w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Beneficjenta, a Uczestnik/czka szkolenia wyraża na to zgodę.
    8. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika/czki Projektu rachunek bankowy lub w przypadku braku konta bankowego – przekazem pocztowym, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Pracodawcę listy obecności. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Beneficjenta,   
       a Uczestnik/czka stażu wyraża na to zgodę.

**§ 5**

**Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:**

1. Przedłożenia numeru rachunku bankowego (lub założenia rachunku bankowego   
   w przypadku jego nieposiadania), na który przelewane będzie stypendium stażowe oraz szkoleniowe.
2. Odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin spotkań w ramach doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, wsparcia motywacyjnego, poradnictwa zawodowego.
3. Czynnego udziału w szkoleniu w wymiarze godzin wskazanym w § 2, w zależności od odbywanego szkolenia zawodowego, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa   
   w projekcie.
4. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie realizacji usług przez pracodawcę.
5. Skorzystania z przedstawionych przez pośrednika pracy ofert pracy – stawienie się na umówionych przez pośrednika pracy spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Stosowania się do poleceń upoważnionych przez Pracodawcę oraz Beneficjenta osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
7. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu.
8. Przestrzegania ustalonego czasu wykonywania stażu oraz regulaminu pracy   
   i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, w którym Uczestnik/czka odbywa staż.
9. Dbania o dobro zakładu pracy, w którym Uczestnik/czka odbywa staż, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
10. Przestrzegania w zakładzie pracy, w którym Uczestnik/czka odbywa staż, zasad współżycia społecznego.
11. Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych.
12. Każdorazowego potwierdzania obecności na:
13. spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, psychologiem
14. szkoleniu (codziennie),
15. stażu (codziennie).
16. udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału   
    w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,   
    w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
17. udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie;
18. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej:
19. osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania - kserokopię umowy/zaświadczenie o zatrudnieniu/ zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu;
20. osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania – zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wpis do CEIDG albo KRS, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne
21. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
22. uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych i 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek.
23. wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
24. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić Jego dalszy udział w Projekcie;
25. bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1);
26. w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
27. w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

**§ 6**

1. Beneficjent stażu może pozbawić Uczestnika/czkę możliwości kontynuowania stażu i rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
2. nieusprawiedliwionej, pięciodniowej nieobecności w trakcie odbywania stażu,
3. nieobecności, przekraczających liczbę dni koniecznych do zrealizowania programu stażu zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
4. naruszenia obowiązków określonych w regulaminie pracy zakładu pracy,   
   w którym Uczestnik/czka odbywa staż, a w szczególności zakłócenia porządku, niestosowania się do poleceń przełożonych, stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
5. niezrealizowania programu stażu.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnej rezygnacji z podaniem uzasadnienia.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego uczestnictwa w projekcie, które będą równe kosztom przypadającym na jednego/ą Uczestnika/czkę zgodnie   
   z budżetem projektu „*Młodzi perspektywiczni!”* Beneficjent ma prawo do ubiegania się zwrotu kosztów na drodze cywilnej.
8. W przypadku podania przez Uczestnika/czkę informacji niezgodnych z prawdą, czyli takich które wykluczałyby go z możliwości zakwalifikowania do udziału   
   w Projekcie, a co skutkować by mogło karami nałożonymi przez Instytucje Pośredniczącą i/lub Zarządzającą na Beneficjenta, będzie on wnioskował o zwrot od Uczestnika środków w wysokości wymierzonej kary.
9. Beneficjent może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu, który bez usprawiedliwienia i z własnej winy opuścił szkolenie, do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia wobec jego osoby.
10. Uczestnik/czka może rozwiązać z Beneficjentem niniejszą umowę w przypadku niezrealizowania przez Beneficjenta i/lub Pracodawcę warunków wynikających   
    z umowy, a w szczególności w przypadku nierealizowania programu stażu.

**§ 7**

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie  
 w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:

a) klęski żywiołowej,

b) nagłego zjawiska pogodowego, np.: trąby powietrznej,

c) epidemii,

d) wojny,

e) strajku,

f) rozwiązania umowy przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

**§8**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 9**

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.,
3. odpowiednio przepisy kodeksu pracy.

**§ 10**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

Podpis osoby upoważnionej Podpis Uczestnika projektu

ze strony Beneficjenta